# ぐんま電子入札共同システム 操作マニュアル (申請受付システム)

ー受注者用-パスワードの更新

# 目次

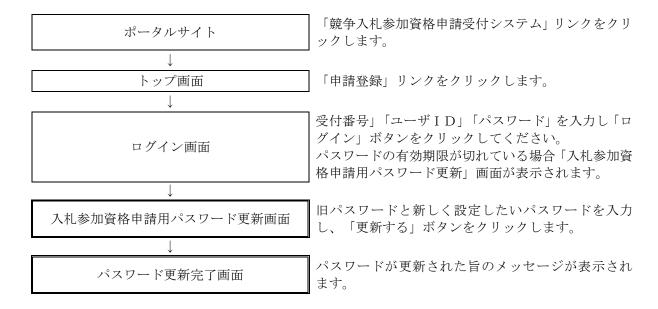
7	「パスワードの更新	]
	7.1 パスワードの有効期限が過ぎている場合	
	7.1.1 入札参加資格申請用パスワード更新	
	7.1.2 パスワード更新完了	
	7.2 任意でパスワードの更新を行う場合	
	7.2.1 資格申請用パスワードを更新する場合	
	7.2.2 入札用パスワードを更新する場合	

# 7 パスワードの更新

パスワード更新機能には、パスワードの有効期限が過ぎている場合、または任意で更新を行う場合の2 種類があります。

#### 7.1 パスワードの有効期限が過ぎている場合

パスワードの有効期限が過ぎている場合の、パスワードの更新の操作方法です。



# 7.1.1 入札参加資格申請用パスワード更新

ログイン画面で「受付番号」「ユーザ I D」「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックすると「入札参加資格申請用パスワード更新画面」が表示されます。必要な情報を入力し、「更新する」ボタンをクリックします。



入力項目	入力項目	
項目名称	入力条件等	
旧パスワード	有効期限の切れているパスワードを入力してください。	
新パスワード	新しいパスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0~9およびアルファベットのa~zです。 アルファベットは大文字と小文字を別の文字として取り扱っていますので、 ご注意ください。 また入力文字数は、8文字以上20文字以内です。	
新パスワード (確認)	「新パスワード」欄に入力したパスワードを再度入力してください。	

ボタン	ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理	
1	更新する	入力内容を確認後、パスワードが更新され「パスワード更新完了画面」 へ遷移します。	
2	リセット	入力内容をリセットします。	

#### 7.1.2 パスワード更新完了

「更新する」ボタンをクリックすると、パスワードが更新され、「パスワード更新完了」画面が開きます。

「印刷」ボタンをクリックし、「パスワード更新完了」画面を印刷します。

注意!)「新パスワード」欄に入力したパスワードは、今後のログインの際にも使用しますので、必ず当画面を印刷し大切に保管してください。



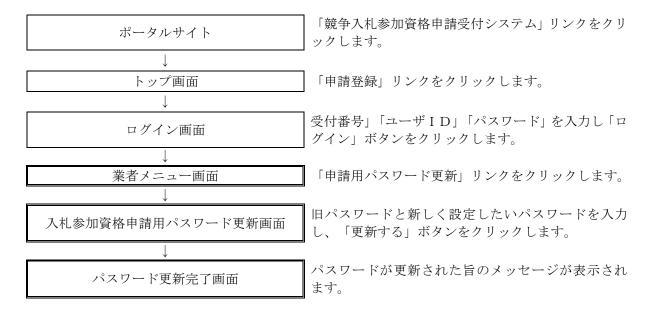
ボタン	ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理	
1	印刷	「パスワード更新完了画面」を印刷します。	
2	メニューへ戻る	「業者メニュー画面」へ遷移します。	

#### 7.2 任意でパスワードの更新を行う場合

申請用、入札用共に「業者メニュー画面」からパスワードの更新を行うことができます。

# 7.2.1 資格申請用パスワードを更新する場合

申請用パスワードの更新を行う場合の操作方法です。



#### 7.2.1.1 業者メニュー

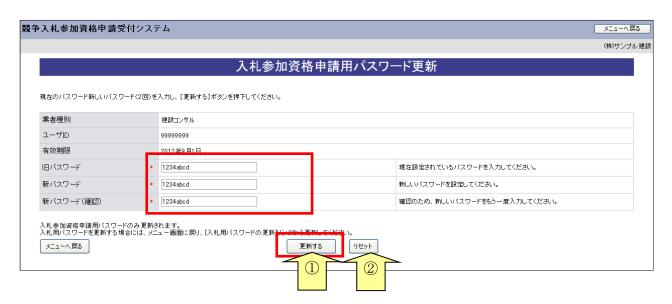
本システムにログインして、メニューを表示します。「申請用パスワード更新」リンクをクリックしてください。



ボタン	ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理	
1	新規申請	「申請概要画面」へ遷移します。 ※現在入札参加資格を有している場合、「継続申請」リンクとなります。	
2	申請用パスワード 更新	「入札参加資格申請用パスワード更新画面」へ遷移します。	
3	入札用パスワード 更新	「入札用パスワード更新画面」へ遷移します。	

#### 7.2.1.2 入札参加資格申請用パスワード更新

「入札参加資格申請用パスワード更新」画面に旧パスワード、新しいパスワードを入力し「更新する」ボタンをクリックしてください。



	入力項目	
項目名称	入力条件等	
旧パスワード	更新前のパスワードを入力してください。	
新パスワード	新しいパスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0~9およびアルファベットのa~zです。 アルファベットは大文字と小文字を別の文字として取り扱っていますので、ご注意ください。 また入力文字数は、8文字以上20文字以内です。	
新パスワード (確認)	「新パスワード」欄に入力したパスワードを再度入力してください。	

ボタン	ドタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理	
1)	更新する	入力内容を確認後、パスワードが更新され「パスワード更新完了画面」 へ遷移します。	
2	リセット	入力内容をリセットします。	

#### 7.2.1.3 パスワード更新完了

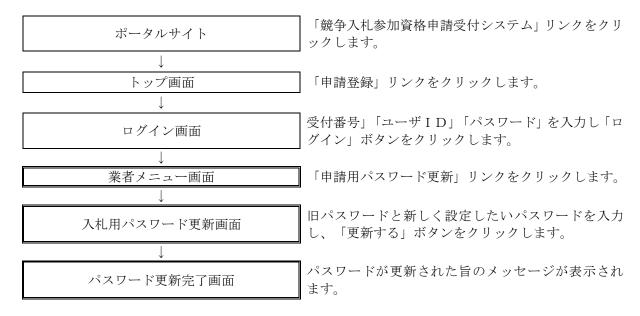
パスワードの更新が完了します。

※「新パスワード」欄に入力したパスワードは、今後のログインの際にも使用しますので、必ず当画面を 印刷し大切に保管してください。



#### 7.2.2 入札用パスワードを更新する場合

入札用パスワードの更新を行う場合の操作方法です。



### 7.2.2.1 業者メニュー

本システムにログインして、メニューを表示します。 「入札用パスワード更新」リンクをクリックしてください。



ボタン	ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理	
1	新規申請	「申請概要画面」へ遷移します。 ※現在入札参加資格を有している場合、「継続申請」リンクとなります。	
2	申請用パスワード 更新	「入札参加資格申請用パスワード更新画面」へ遷移します。	
3	入札用パスワード 更新	「入札用パスワード更新画面」へ遷移します。	

# 7.2.2.2 入札用パスワード更新

「入札用パスワード更新」画面に旧パスワード、新しいパスワードを入力し「更新する」ボタンをクリックしてください。



	入力項目	
項目名称	入力条件等	
旧パスワード	更新前のパスワードを入力してください。	
新パスワード	新しいパスワードを入力してください。 入力可能文字は半角文字で数字の0~9およびアルファベットのa~zです。 アルファベットは大文字と小文字を別の文字として取り扱っていますので、ご注意ください。 また入力文字数は、8文字以上20文字以内です。	
新パスワード (確認)	「新パスワード」欄に入力したパスワードを再度入力してください。	

ボタン	ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理	
1)	更新する	入力内容を確認後、パスワードが更新され「パスワード更新完了画面」 へ遷移します。	
2	リセット	入力内容をリセットします。	

#### 7.2.2.3 パスワード更新完了

パスワードの更新が完了します。

※「新パスワード」欄に入力したパスワードは、今後のログインの際にも使用しますので、必ず当画面を 印刷し大切に保管してください。

